

CARÁTULA

del pliego de cláusulas administrativas particulares para el concurso convocado por la Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano (“Bilbao Metropoli-30”) para adjudicar mediante Procedimiento abierto simplificado el contrato de servicio de diseño e implementación de un programa de formación para agentes del sector turístico de Bizkaia 2018.

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. **ORGANO DE CONTRATACION:** Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano, con CIF G48479125, sita en Gran Vía, 45 de Bilbao.
2. **OBJETO DEL CONTRATO:** servicio de diseño e implementación de un programa de formación para agentes del sector turístico de Bizkaia 2018. Contrato no sujeto a regulación armonizada.
3. **VARIANTES O ALTERNATIVAS:** No.
4. **EXISTENCIA DE LOTES:** No.
El objeto de este contrato es el diseño e implementación de un único programa de formación para agentes del sector turístico de Bizkaia 2018. No requiere de otro tipo de servicios profesionales que pudieran ser complementarios, subcontratados a terceros o desarrollados por una tercera empresa.
5. **PLAZO DE EJECUCION:** Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.
6. **PRORROGAS:** No.
7. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** treinta y siete mil ciento noventa euros con nueve céntimos (37.190,09 €) IVA sin incluir.
8. **PRESUPUESTO MAXIMO DE GASTO DEL CONTRATO:** cuarenta y cinco mil euros (45.000,00 €) IVA incluido
9. **TRAMITACION:** ordinaria.

II. LICITACION

10. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACION

Procedimiento abierto simplificado.

11. PLAZO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES

Fecha límite de presentación hasta las 14:00 horas del 13 de junio de 2018.

12. LUGAR DE OBTENCION DE LOS PLIEGOS Y DOCUMENTACION

Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano, Gran Vía, 45-1º de Bilbao.
www.bm30.eus

13. LUGAR DE PRESENTACION DE OFERTAS E INFORMACION

Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano, Gran Vía, 45-1º de Bilbao.

info@bm30.eus / www.bm30.eus / Tel. 944158685. No se aceptan medios electrónicos para la recepción de ofertas.

14. PUBLICIDAD DE LA LICITACION

En el perfil del contratante.

15. FORMA DE PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION

Toda la documentación se deberá presentar en sobres que deberán estar firmados e identificados con los siguientes datos.

Número de Expediente:

Sobre:

Documentación:

Objeto contrato:

Denominación Social:

Razón Social:

CIF:

Nombre del apoderado:

E-mail de comunicación:

Teléfono de contacto:

16. PROPOSICION DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACION A PRESENTAR

- a) Documentación a valorar mediante criterios no cuantificables por fórmula (Sobre A):

Memoria Técnica:

- Proyecto y metodología
- Medios para su consecución
- Mejoras

- b) Documentación a valorar mediante criterios cuantificables por fórmula (Sobre B):

Propuesta económica.

17. GARANTIA PROVISIONAL

No procede.

III. CRITERIOS DE VALORACION DE OFERTAS

18. CRITERIO DE VALORACION DE OFERTAS

A. Criterios no cuantificables por fórmula: Memoria técnica, máximo 45 puntos.

En virtud del art. 159.b) y de la D.A. 41 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- Proyecto y metodología. 20

Aspectos a valorar	Parámetros aplicados	Ponderación
Adecuación del proyecto a la Estrategia de turismo 2020	Contenido de las líneas estratégicas desarrolladas	6 puntos
Programa formativo propuesto	Calidad de las soluciones desarrolladas para las necesidades del sector turístico	6 puntos
Metodología de formación	Innovación en los procesos propuesta	8 puntos

- Medios para su consecución. 15

Aspectos a valorar	Parámetros aplicados	Ponderación
Equipo técnico	Capacitación y experiencia	7 puntos
Herramientas de gestión de la formación, mentoring y apoyo a los agentes	Nivel de adecuación de las herramientas a las necesidades formativas de los agentes	4 puntos
Sistema documental	Calidad y organización de la información	4 puntos

- Mejoras. 10

Aspectos a valorar	Parámetros aplicados	Ponderación
Servicios complementarios	Cantidad de propuestas realizadas	6 puntos
Mejoras en los procesos de formación y gestión de la información	Grado de innovación respecto a las necesidades del proyecto	4 puntos

B. Criterios cuantificables por fórmula: Propuesta económica, máximo 55 puntos.

El órgano de contratación podrá excluir las ofertas que presuma inviables por ser anormalmente bajas y desproporcionadas previa tramitación del procedimiento establecido a tal efecto en el artículo 149 de la LCSP.

Se presumirá que resultan anormalmente bajas y desproporcionadas las ofertas presentadas por debajo de 2/3 del presupuesto máximo.

$(\text{Oferta menor} / \text{Oferta}) \times 55 \text{ puntos} = \text{puntuación.}$

19. PLAZO PARA LA APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura del sobre B tendrá lugar a las 13:00 horas el 18 de junio de 2018 en la Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano, Gran Vía, 45-1º de Bilbao.

IV ADJUDICACION DEL CONTRATO

20. ADJUDICACION Y DOCUMENTACION A PRESENTAR

Se propondrá la adjudicación al licitador que presente la oferta con mejor relación calidad/precio y se solicitará toda la documentación relativa a la solvencia.

21. HABILITACION EMPRESARIAL

No se exige.

22. CLASIFICACION EMPRESARIAL

No se exige.

23. DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA (SOBRE A)

- SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA

Los participantes en la licitación deberán acreditar haber alcanzado una cifra de negocios en el ámbito de las actividades correspondientes al objeto del contrato en el mejor de los últimos tres ejercicios igual o superior al valor estimado del contrato.

Se acreditará mediante la siguiente información:

Declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los dos últimos ejercicios cerrados disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario (según modelo del ANEXO VII)

- SOLVENCIA TECNICA Y/O PROFESIONAL

Requisitos mínimos de solvencia exigidos: Experiencia en la realización de trabajos similares al objeto del contrato.

Se acreditará mediante la siguiente documentación:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos dos años que incluya importe, fechas y destinatario (público o privado) de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o mediante un certificado expedido por el destinatario si fuera sujeto privado o declaración responsable del empresario participante en la licitación.

CLASIFICACION EMPRESARIAL QUE PUEDE SUSTITUIR A LA SOLVENCIA EXIGIDA

79340000-9	Servicios de publicidad y de marketing
79342000-3	Servicios de marketing
79342100-4	Servicios de marketing directo
79413000-2	Servicios de consultoría en gestión de marketing
72221000-0	Servicios de consultoría en análisis empresarial
72224000-1	Servicios de consultoría en gestión de proyectos
73000000-2	Servicios de investigación y desarrollo y servicios de consultoría conexos
73200000-4	Servicios de consultoría en investigación y desarrollo
73210000-7	Servicios de consultoría en investigación
73220000-0	Servicios de consultoría en desarrollo
79341100-7	Servicios de consultoría en publicidad
79411000-8	Servicios generales de consultoría en gestión
80000000-4	Servicios de enseñanza y formación
80500000-9	Servicios de formación

80510000-2 Servicios de formación especializada

24. GARANTIA DEFINITIVA

10% del importe de adjudicación, IVA excluido.

25. OTRA DOCUMENTACION CONSIDERADA NECESARIA

Ninguna.

26. FORMALIZACION DEL CONTRATO (Plazo y condiciones)

La formalización del contrato se realizará en el plazo máximo indicado en el escrito de adjudicación. Para dicha fecha será preciso haber presentado toda la documentación requerida.

La no formalización del contrato en plazo implicará automáticamente en la adjudicación del contrato al siguiente licitado con la oferta con mejor relación calidad/precio.

27. SEGURO

La empresa adjudicataria deberá contar con los seguros obligatorios de aplicación para el objeto del contrato.

IV. EJECUCION DEL CONTRATO

28. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Alfonso Martinez Cearra, Director General de la Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano.

29. PAGO DEL PRECIO (Forma y plazos)

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, previa presentación de la factura correspondiente, un 50% a la firma del contrato y el 50% restante a la finalización del trabajo.

30. REVISION DE PRECIOS

No procede por duración inferior al año.

31. CLAUSULAS DE VARIACION DE PRECIO

No se establecen.

32. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES Y CAUSAS ESPECIFICAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

A efectos de resolución contractual se califican como obligaciones contractuales esenciales además del PCAP y en la normativa contractual:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales
- El cumplimiento de la legalidad en materia de seguridad y salud laboral, así como las condiciones laborales mínimas de las empresas contratistas en el sector objeto del contrato

33. PENALIDADES CONTRACTUALES (Demora, Cumplimiento defectuoso, Incumplimiento)

Las previstas en las normas de Derecho Privado.

34. MODIFICACION DEL CONTRATO

No procede.

35. SUBCONTRATACION

No se admite.

36. ORGANO DE VALORACIÓN

Las propuestas presentadas serán valoradas por los servicios técnicos que asisten al órgano de contratación. Dichos servicios técnicos que estarán integrados por las siguientes personas:

- Idoia Postigo
- Carlos Alonso
- Saioa Landa